



CHORUS CAROLOSTADIEN KARLOVAC

• STATUT •

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne Novine br. 74/14; dalje Zakon), na sjednici Skupštine udruge Chorus Carolostadien Karlovac, održanoj 23.01.2015. godine, donesen je ovaj

STATUT

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom određuju se: naziv i sjedište udruge, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi djelatnosti, javnost rada, članstvo, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela udruge, imovina, financijsko poslovanje, opći akti, nagrade i pohvale, prestanak udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti udruge.

Naziv i sjedište

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom Chorus Carolostadien Karlovac (u daljnjem tekstu: Udruga).

Sjedište Udruge je u Karlovcu, Gundulićeva 8/II.

Pečat i znak

Članak 3.

Udruga u svom poslovanju upotrebljava pečat i znak.

Udruga upotrebljava pečat u svrhu ovjere općih i drugih akata Udruge, isprava, financijske i ostale dokumentacije.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, a unutar kruga su otisnuti šestokraka zvijezda i naziv Udruge.

Znak Udruge čine šestokraka zvijezda i puni naziv Udruge, posloženi na način da lik zvijezde okružuje lijevu polovicu naziva, dok se druga polovica naziva proteže izvan okvira zvijezde.

Ciljevi i djelatnosti

Članak 4.

Ciljevi Udruge su:

- Glazbeno-scenska umjetnost - njegovanje zborskog pjevanja,
- priprema umjetničkih programa za koncerte, smotre, glazbena natjecanja i druge glazbene i ostale manifestacije i izvođenje istih,
- podizanje glazbene kulture u sredini u kojoj djeluje i prenošenje kulturne tradicije na mlađe generacije, posebice tradicije zborskog pjevanja,
- njegovanje suradnje s drugim zborovima i kulturno-umjetničkim društvima i udrugama i njihovim savezima te
- međusobno zblježavanje i promicanje zajedništva unutar Udruge.

Članak 5.

U svrhu ostvarivanja ciljeva navednih u članku 4. ovog Statuta, Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- održava redovite probe 2 puta tjedno, a po potrebi i češće,
- priređuje samostalne koncerte, koncerte u zajednici s drugim zborovima, vokalnim sastavima, kulturno-umjetničkim društvima i samostalnim umjetnicima,
- sudjeluje na smotrama, natjecanjima, javnim manifestacijama i priredbama u povodu obljetnica, blagdana i slično,
- organizira gostovanja izvan Grada i/ili Županije te u inozemstvu, samostalno ili u suradnji s drugim udrugama,
- ugošćuje zborove i kulturno-umjetničke udruge iz Hrvatske i inozemstva,
- organizira druženja i izlete za članove i goste Udruge, a u svrhu promicanja zajedništva unutar Udruge te
- pribavlja potrebna materijalna sredstva za obavljanje redovite djelatnosti (note, uniforme za nastupe, fascikle, novčana sredstva) putem natječaja za proračunske dotacije i sponzorstva.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

Predsjednik i tajnik Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu u okviru njenih redovitih djelatnosti.

Predsjednik i tajnik zastupaju Udrugu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima.

Poslovi predstavljanja i zastupanja za koje je potrebno prethodno odobrenje Upravnog odbora ili Skupštine Udruge utvrđeni su ovim Statutom.

Članak 7.

Predsjednik Udruge može, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odbora, dati punomoć za zastupanje.

Imovina

Članak 8.

Imovinu Udruge čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te fondova, sponzorstvima i dobrovoljnim priložima i darovima, uplatom članarina i obavljanjem redovite djelatnosti, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem redovite djelatnosti mora se koristiti isključivo za daljnje obavljanje i unapređenje njenih djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

Članak 10.

U slučaju prestanka Udruge, sljedbenik imovine preostale nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka je Zajednica amaterskih kulturnih djelatnosti Karlovac.

Upravljanje Udrugom i tijela Udruge

Članak 11.

Udruga ima sljedeća tijela:

- Skupštinu Udruge,
- Upravni odbor,
- predsjednika,
- dva dopredsjednika,
- tajnika i
- blagajnika.

Skupština Udruge

Članak 12.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članovi Udruge osobno sudjeluju u radu Skupštine.

Članovi Udruge bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu davati prijedloge i sudjelovati u raspravama Skupštine, ali bez prava glasa u donošenju odluka.

Članak 13.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednike Udruge,
- bira i razrješava tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava blagajnika Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o statusnim promjenama, ustroju i prestanku Udruge,

- raspravlja o financijskom i drugom poslovanju Udruge,
- nadzire rad izabраниh tijela Udruge
- donosi odluku o prestanku članstva u Udruzi i o isključenju člana iz Udruge
- donosi odluku obvezi plaćanja članarine
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

U slučaju sumnje koje je tijelo Udruge ovlašteno za odlučivanje i postupanje po određenom pitanju, a u nedostatku odgovarajuće odredbe Statuta, o spornom će pitanju odlučiti Skupština Udruge.

Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom.

Članak 14.

Skupštinu Udruge saziva predsjednik Udruge najmanje jednom godišnje, u pravilu po isteku financijske, odnosno obračunske godine.

Predsjednik Udruge sazvat će Skupštinu i onda kad za to postoji potreba, kao i onda kad to zahtijeva više od polovice članova Udruge (izvanredna Skupština).

Članak 15.

Predsjednik Udruge dužan je uputiti poziv za Skupštinu svim članovima Udruge.

Poziv se može uputiti usmenim ili pismenim putem, e-mailom ili telefonom.

U pozivu mora biti naznačeno vrijeme i mjesto održavanja Skupštine te razlog zbog kojega se Skupština saziva (ako se radi o izvanrednoj Skupštini).

Članak 16.

Za valjano donošenje odluka Skupštini mora prisustvovati najmanje polovina članova Udruge (kvorum).

Ako u vrijeme koje je u pozivu za Skupštinu označeno kao vrijeme početka rada Skupštine nije prisutan potreban broj članova Udruge (kvorum), početak sjednice odgodit će se za 30 minuta. Ako ni nakon isteka 30 minuta Skupština nema kvorum, sjednica će se održati ukoliko je prisutna najmanje jedna trećina redovitih članova Udruge, u kojem slučaju Skupština može odlučivati samo o pitanjima za koje se na zahtijeva kvalificirana većina.

Članak 17.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, osoba zapisničara, broj prisutnih članova, dnevni red i osnovni podaci o tijeku sjednice, predmet, način i rezultat glasovanja te donesene odluke.

Zapisnik potpisuju zapisničar, predsjednik i/ili tajnik Udruge.

Članak 18.

Skupština Udruge odluke donosi većinom glasova prisutnih članova (obična većina).

Za odluku o statusnim promjenama, ustroju i prestanku Udruge te donošenju, izmjenama i dopunama Statuta potrebna je kvalificirana (dvotrećinska) većina.

Svaki član Udruge s pravom glasa ima pravo na jedan glas.

Članak 19.

Na Skupštini Udruge predsjednik Udruge dužan je svakom članu dati na njegov zahtjev obavijesti o djelovanju Udruge, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu, ali i inače, ako se radi o pitanjima koja su bitna za djelovanje Udruge.

Predsjednik Udruge može uskratiti davanje obavijesti samo ako bi time činio neku kažnjivu radnju.

Ako je nekom članu Udruge obavijest dana izvan Skupštine Udruge, ona se na Skupštini mora dati svakom članu Udruge na njegov zahtjev

Ako je nekom članu Udruge uskraćena obavijest, on može tražiti da se njegovo pitanje i razlog zbog kojega mu je bio uskraćen odgovor navedu u zapisniku o radu Skupštine.

Upravni odbor

Članak 20.

Upravni odbor može imati najmanje devet, a najviše petnaest članova.

Za člana Upravnog odbora može biti izabran svaki punoljetan i poslovno sposoban član Udruge.

Članak 21.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruge, s time da su predsjednik, tajnik i blagajnik Udruge obavezni članovi Upravnog odbora.

Ostali se članovi Upravnog odbora biraju javnim glasovanjem sa liste kandidata koju predlaže Skupština. Svaki član Udruge nazočan na izbornoj Skupštini ima pravo predlaganja kandidata. Ukoliko je predloženo više kandidata nego što ih Skupština bira u Upravni odbor, izabranima će se smatrati oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Zbog kontinuiteta rada Upravnog odbora, pri predlaganju kandidata za novi Upravni odbor nastojat će se da među njima budu najmanje dva člana iz prethodnog mandata.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine uz mogućnost reizbora.

Članak 22.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedloge izmjena ili dopuna Statuta, odnosno novog Statuta,
- donosi plan rada Udruge te opće i pojedinačne akte Udruge,
- priprema materijale za rad Skupštine Udruge i provodi njene odluke,
- vodi financijsko poslovanje Udruge,
- vrši poslove upravljanja Udrugom u okviru njenih redovitih djelatnosti,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- daje odobrenje predsjedniku Udruge za izdavanje punomoći za zastupanje,
- nadzire rad i po potrebi daje suglasnost predsjedniku i tajniku Udruge u okviru njihovih ovlasti na zastupanje i predstavljanje Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- donosi odluku o visini godišnje članarine i o mogućnosti obročnog plaćanja članarine
- donosi odluku o participiranju članova u troškovima putovanja
- donosi odluku o sankcioniranju članova zbog ponašanja koja nisu u skladu s ciljevima Udruge

Odluku o sankcioniranju članova donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 23.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove nenazočnosti dopredsjednik Udruge.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, s time da broj članova koji glasuju mora biti neparan.

Odluke Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova ukupno prisutnih članova.

Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Članak 24.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako se utvrdi da za to postoji bitan razlog.

Bitnim razlogom u smislu prethodnog stavka smatra se:

- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje dužnosti,
- postupanje suprotno općim i pojedinačnim aktima Udruge, odnosno postupanje protivno odlukama Skupštine ili drugih tijela Udruge te
- nanošenje štete ili narušavanje ugleda Udruge.

Odluku o rezrješenju donosi Skupština Udruge, natpolovičnom većinom glasova.

Predsjednik Udruge

Članak 25.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, javnim glasovanjem, na vrijeme od tri godine, s tim da predsjednik Udruge ne može obnašati dužnost više od dva mandata uzastopno.

Za predsjednika Udruge može biti biran svaki punoljetan i poslovno sposoban član Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo na izbornoj Skupštini predložiti svog kandidata za predsjednika Udruge.

Za predsjednika Udruge izabran je onaj kandidat koji na izborima dobije najviše glasova prisutnih članova.

Drugo i treće rangirani kandidati po broju glasova su prvi, odnosno drugi dopredsjednik Udruge.

Članak 26.

Predsjednik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- saziva Skupštinu Udruge i rukovodi njenim radom,
- saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge zajedno sa tajnikom,
- potpisuje odluke tijela Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge godišnji program rada Udruge,

- podnosi Skupštini Udruge izvješće o radu Udruge,
- daje punomoć za zastupanje Udruge, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora,
- obavlja druge poslove koji su mu povjereni ovim Statutom ili odlukama drugih tijela Udruge.

Članak 27.

Skupština Udruge može razriješiti dužnosti predsjednika Udruge i prije isteka njegova mandata kad on to sam zahtijeva ili kad za to postoji bitan razlog.

Bitnim razlogom u smislu prethodnog stavka smatra se:

- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje dužnosti,
- postupanje suprotno općim i pojedinačnim aktima Udruge, odnosno postupanje protivno odlukama Skupštine ili drugih tijela Udruge te
- nanošenje štete ili narušavanje ugleda Udruge.

U slučaju razrješenja predsjednika, na istoj sjednici Skupštine Udruge mora biti izabran novi predsjednik.

Dopredsjednici Udruge

Članak 28.

Udruga ima dva dopredsjednika koje bira i razrješava Skupština Udruge.

Prvi dopredsjednik Udruge je osoba koja je na izborima za upravni odbor imala najveći broj glasova.

Drugi dopredsjednik Udruge je osoba koja je na izborima za upravni odbor imala najveći broj glasova nakon prvog dopredsjednika.

Prvi dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti, odnosno u svakom slučaju predsjednikove spriječenosti za uredno obavljanje dužnosti.

Drugi dopredsjednik zamjenjuje predsjednika kada to nije u mogućnosti činiti prvi dopredsjednik.

Članak 29.

Mandat dopredsjednika Udruge traje tri godine.

Skupština Udruge može razriješiti dopredsjednika njegove dužnosti i prije isteka njegova mandata, kad on to sam zahtijeva ili kad za to postoji bitan razlog, uz odgovarajuću primjenu odredaba članka 27. stavaka 2. i 3. ovog Statuta.

Tajnik Udruge

Članak 30.

Tajnik Udruge obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, a posebice:

- odgovara za zakonitost rada Udruge zajedno sa predsjednikom,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- brine za administrativno poslovanje Udruge,
- provodi odgovarajuće odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- sklapa pravne poslove u ime Udruge, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora te
- vodi Knjigu članova
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština, odnosno Upravni odbor Udruge.

Članak 31.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge, javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Udruge.

Mandat tajnika Udruge traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima i na način kako je to ovim Statutom određeno za predsjednika i dopredsjednike Udruge.

Blagajnik

Članak 32.

Blagajnika bira i razrješava Skupština Udruge.

Mandat blagajnika traje tri godine, uz mogućnost reizbora.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima i na način kako je to ovim Statutom određeno za predsjednika i dopredsjednike Udruge.

Blagajnik izvršava naloge Upravnog odbora Udruge koji se odnose na financijsko poslovanje Udruge.

Arhivar

Članak 33.

Arhivara bira i razrješava Upravni odbor Udruge.

Arhivar brine o nabavi nota i pripremi istih za probe i nastupe, arhiviranju trenutno nepotrebnog glazbenog materijala te ostalog službenog i neslužbenog materijala Udruge.

Članstvo u Udruzi

Članak 34.

Članom Udruge može postati svaki građanin, dakle svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članom Udruge može postati i ograničeno poslovno sposobna osoba kao i osoba bez poslovne sposobnosti, uz suglasnost njenog zakonskog zastupnika.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Udruga može primati i počasne članove, na temelju njihovog naročitog doprinosa radu Udruge i ostvarenju njenih ciljeva.

Uvjete i postupak za prijem u počasno članstvo utvrđuje Skupština Udruge, koja o tome donosi i konačnu odluku.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova, Knjigu članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 35.

Svi članovi Udruge imaju jednak položaj u Udruzi, uz iznimke iz članka 12. stavka 4. ovog Statuta.

Članom udruge smatra se osoba koja aktivno sudjeluje u radu Udruge, koja je potpisala pristupnicu na kojoj označuju da su redovni članovi i time se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 36.

Član – pjevač je član Udruge koji redovito dolazi na probe i sudjeluje u glazbenim nastupima Udruge te tako svojim glasom, odnosno pjevanjem doprinosi redovitoj glazbenoj djelatnosti Udruge.

Članom – pjevačem može postati svaka osoba koja ima dobar sluh i glas i posjeduje smisao za skupno muziciranje, nakon što zadovolji na audiciji pred umjetničkim ravnateljem Udruge.

Članak 37.

Članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge, uz iznimke članka 12. stavka 4. ovog Statuta te glasovati o prijedozima o kojima se glasa na Skupštini, pod uvjetom da su do dana održavanja Skupštine uplatili sve dospjele članarine od dana kad je obveza članarine nastala (bilo odlukom Skupštine ili potpisom pristupnice)
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- podnositi prijedloge za djelovanje i unapređenje djelovanja Udruge te
- biti obaviješteni, odnosno zahtijevati da im tijela Udruge pruže obavijesti o radu i djelovanju Udruge.

Članovi Udruge također imaju prvenstveno pravo na stjecanje ulaznica za koncerte i ostale nastupe u kojima na bilo koji način sudjeluje Udruga, uz ili bez novčane naknade za iste. Broj ulaznica na koje članovi Udruge imaju pravo određuje odlukom Upravni odbor, u skladu s vrstom priredbe, kapacitetom prostora i ostalim relevantnim okolnostima.

Članak 38.

Članovi Udruge imaju slijedeće dužnosti:

- pridržavati se odredaba ovog Statuta,

- sudjelovati u ostvarenju zadataka i djelatnosti Udruge,
- plaćati članarinu
- na svaki drugi način sudjelovati u redovitim djelatnostima Udruge i pridonositi njenom radu i razvoju.

Članak 39.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Svaki član Udruge može u svako vrijeme istupiti iz Udruge, uz uvjete navedene u članku 41. ovog Statuta.

Istupanjem člana iz Udruge prestaje njegovo članstvo u Udruzi i sva prava koja iz toga proizlaze.

Članak 40.

Udruga može isključiti člana u slijedećim slučajevima:

- kad postupa protivno ciljevima i interesima Udruge
- kad se ne pridržava odredbi ovog Statuta ili drugih akata Udruge,
- kad se ne pridržava odluka Udruge i njenih tijela te
- kad svojim postupcima nanosi štetu Udruzi ili nekom njenom članu, odnosno ako narušava ugled Udruge ili nekog od njenih članova
- ako ne plati najmanje 5 obroka članarine bez valjanog razloga
- ako 5 mjeseci ne sudjeluje u radu udruge bez valjanog razloga

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 41.

Član Udruge koji dobrovoljno istupi iz članstva u njoj, odnosno član koji bude isključen iz članstva, dužan je izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi nastale tijekom i na temelju članstva.

Član je dužan ispuniti i potpisati popis rekvizita koje je dobio na korištenje od udruge te u slučaju istupanja iz članstva ili nenastupanja kroz period od 6 mjeseci vratiti popisane rekvizite udruzi.

Rok za ispunjenje obveze iz prethodnog stavka iznosi 15 dana od donošenja odluke o istupanju, odnosno isključenju iz članstva.

Članarina

Članak 41.A

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koju utvrdi Upravni odbor uz suglasnost Skupštine.

Valjani razlog za neplaćanje članarine može biti nesudjelovanje u radu Udruge zbog zdravstvenih razloga, preseljenja i slično o čemu odlučuje Upravni odbor uz obvezu da odluku objavi na Skupštini.

U tom slučaju član nema pravo glasa na Skupštini niti može sudjelovati na koncertima i natjecanjima.

Upravni odbor ima pravo osloboditi člana Udruge od plaćanja članarine uz zadržavanje svih prava člana zbog izuzetno teške materijalne situacije člana zbog nezaposlenosti ili korištenja socijalne pomoći.

Javnost rada Udruge

Članak 42.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga je dužna redovito obavještavati članove o svom radu.

Udruga može o svom radu obavještavati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem kataloga i publikacija ili na druge prikladne načine.

Za javnost rada Udruge odgovara predsjednik Udruge.

Članak 43.

Rad Skupštine Udruge je javan.

Javnost se može iznimno isključiti kad se raspravlja o poslovima koji se smatraju poslovnom tajnom Udruge, o čemu odluku donosi upravni odbor Udruge.

Odlukom Upravnog odobra mogu se određeni podaci proglasiti poslovnom tajnom (na primjer, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Udruzi, zatim podaci o mjerama i načinu postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti i slično).

Povreda poslovne tajne predstavlja jedan od razloga za isključenje iz članstva.

Financijsko poslovanje

Članak 44.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa posebnim zakonom.

Udruga ostvaruje prihode iz članarina, potpora, proračunskih dotacija te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 45.

Za svaku godinu Udruga donosi financijski plan i obračun.

Ako se financijski plan za slijedeću godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donijet će se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Godišnji obračun donosi se po isteku obračunske godine.

Članak 46.

Računovodstvenu i ostalu financijsku dokumentaciju potpisuju predsjednik i/ili tajnik Udruge.

Svaki takav potpisani dokument mora se dati na uvid Upravnom odboru.

Akti Udruge

Članak 47.

Udruga ima Statut kao opći akt.

U skladu sa Statutom i zakonima, Udruga može donositi i druge opće i pojedinačne akte.

Društvena odgovornost i zaštita okoliša

Članak 48.

Udruga Chorus Carolostadien prihvaća i u svom se radu pridržava odrednica Europske komisije koje se odnose na etička i moralna načela te zaštitu okoliša i održivi razvoj.

Članovi Udruge imaju dužnost poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Odnosi s trećim osobama

Članak 49.

U svom poslovanju Udruga može sklapati pravne poslove s trećim osobama.

Udruga u okviru svoje redovite djelatnosti koristi usluge osoba izvan Udruge, kao što su umjetnički voditelj – dirigent, korepetitor, glazbena pratnja za koncerte i drugi.

Odnosi s osobama navedenima u stavku 2. ovog članka uređuju se na temelju odgovarajućih ugovora koje u ime Udruge sklapa tajnik Udruge.

Rješavanje sporova unutar Udruge

Članak 50.

Članovi Udruge nastojat će međusobne sporove rješavati na miran način, pregovorima unutar Udruge, uz posredovanje predsjednika odnosno tajnika Udruge.

Prestanak Udruge

Članak 51.

Udruga prestaje odlukom Skupštine Udruge te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluku o prestanku Skupština Udruge donosi kvalificiranom većinom.

Za slučaj prestanka Udruge Skupština Udruge bira likvidatora Udruge većinom glasova na neograničeno vrijeme.

Prijelazne i završne odluke

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
Statut se primjenjuje od dana stupanja na snagu.
Stupanjem na snagu ovog Stauta prestaje važiti Statut od 19.11.2004.g.

U Karlovcu, 23.01.2015.g.

Skupština Udruge

Chorus Carolostadien Karlovac

Predsjednik Udruge

Nikola Novicki

Tajnik Udruge

Nikolina Kiseljak Gojković